

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 103 «Незабудка»
(МДОУ «Детский сад № 103»)**

Приняты на
Общем собрании
Протокол №1
от 01.04.2022 год

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МДОУ «Детский сад №103»
_____ В.Н. Малафеева
01.04.2022 год
Приказ №27 о/д

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МДОУ «Детский сад №103» (далее – МДОУ).

1.2. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета МДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МДОУ, который создается и действует в соответствии с Уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления МДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета МДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие рабочих программ в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными стандартами к её структуре и условиям реализации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие участия в планировании образовательной деятельности в Учреждении, обсуждение и принятие учебного плана, заслушивание отчётов о его выполнении;
- организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почётных званий;
- решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят руководитель МДОУ, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ.

3.2. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четыре месяца и по мере необходимости.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель МДОУ.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.8. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителю дошкольного образовательного учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.11. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники МДОУ, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь

доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МДОУ.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников МДОУ о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОО;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета МДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления МДОУ - Общим собранием (Конференцией) работников Учреждения и родительским комитетом Учреждения через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания (Конференции) работников Учреждения и родительским комитетом Учреждения:

представляет на ознакомление Общему собранию (Конференции) работников Учреждения и родительским комитетом Учреждения: материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания (Конференции) работников Учреждения и родительского комитета Учреждения

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ 5 лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.